



রেজিস্ট্রার

চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়, চট্টগ্রাম-৪৩৩১

ফোন : পিএফসি ৮৮০-৩১-৭২৬৩১১-১৪

: ২৬০৬০০১-১০, ২৬০৬০১৫-২৭

এক্সটেন-অফ. : ৪২০১

ফ্যাক্স : ৮৮০২৩৩৪৪৬০৭৭৮

ই-মেইল : registrar@cu.ac.bd

মোবাইল ফোন : ০১৭১১৩১৬৬২৭

Registrar

University of Chittagong, Chattogram-4331

Phone : PABX 880-31-726311-14

: 2606001-10, 2606015-27

Extn-off. : 4201

Fax : 8802334460778

E-mail : registrar@cu.ac.bd

Mobile Phone : 01711316627



স্মারক নং : জি-১২৩(১৫)/২০২১/সা.প্রশা./৪০১৩


তারিখ : ১০.৮.২০২১ খ্রি.

চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়ের দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনা সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১১ আগস্ট, ২০২১ খ্রি. তারিখ হতে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল অফিস সকাল ৯.০০ টা-বেলা ৩.৩০ টা পর্যন্ত খোলা থাকবে।

সকল ক্ষেত্রে মাস্ক পরিধান নিশ্চিত করা এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত ও জারিকৃত স্বাস্থ্যবিধি যথাযথভাবে অনুসরণ করার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করছি।

আদেশক্রমে


(প্রফেসর এস এম মনিরুল হাসান)
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)
চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) : (স্ব স্ব অফিসের/শাখার কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ এবং অফিসে আগত সেবা গ্রহীতাগণ মাস্ক পরিধান নিশ্চিত করা এবং স্বাস্থ্যবিধি যথাযথভাবে অনুসরণ করার বিষয়ে নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধসহ) :

- ১। সকল অনুষ্ঠানের ডিন, চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়।
- ২। সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদক, চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয় শিক্ষক সমিতি।
- ৩। সকল হলের প্রভোস্ট, চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয় ও ওয়ার্ডেন, শিল্পী রশিদ চৌধুরী হোস্টেল, চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৪। সকল বিভাগীয় সভাপতি এবং সকল ইনস্টিটিউট ও গবেষণা কেন্দ্রের পরিচালক, চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৫। প্রক্টর, চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৬। পরিচালক, ছাত্র-ছাত্রী পরামর্শ ও নির্দেশনা/চাকসু কেন্দ্র, চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৭। সকল অফিস প্রধান (সকল প্রশাসকসহ), চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৮। সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদক, অফিসার সমিতি/কর্মচারী সমিতি/কর্মচারী ইউনিয়ন, চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৯। সকল ডেপুটি রেজিস্ট্রার/সমমান কর্মকর্তা, রেজিস্ট্রার অফিস, চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়।

স্মারক নং : জি-১২৩(১৫)/২০২১/সা.প্রশা./৪০১৩(১৫০)/(৮)

তারিখ : ১০.৮.২০২১ খ্রি.


আদেশক্রমে অনুলিপি প্রেরিত হলো :

প্রয়োজনীয় কার্যার্থে :

- ১। প্রশাসক, পরিবহন দপ্তর, চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয় (সকল রুটে পরিবহন সুবিধা নিশ্চিত করার বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আদেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
- ২। পরিচালক, আই সি টি সেল, চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয় (চ.বি. ওয়েব সাইটে বিজ্ঞপ্তিটি আপলোড করার এবং চ.বি. face book পেইজে এ সংক্রান্ত পোস্ট দেয়ার বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আদেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
- ৩। সভাপতি, শিক্ষক লাউঞ্জ পরিচালনা কমিটি, কলা ও মানববিদ্যা অনুষদ/বিজ্ঞান অনুষদ/ব্যবসায় প্রশাসন অনুষদ/ সমাজ বিজ্ঞান অনুষদ/আইন অনুষদ/জীব বিজ্ঞান অনুষদ/ইঞ্জিনিয়ারিং অনুষদ, চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয় (স্ব স্ব অনুষদের ডিন মহোদয়ের সাথে আলোচনাপূর্বক লাউঞ্জ খোলার ব্যাপারে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আদেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
- ৪। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, অফিসার সমিতি/কর্মচারী সমিতি/কর্মচারী ইউনিয়ন, চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয় (স্ব স্ব সমিতি/ইউনিয়নের আওতাধীন লাউঞ্জ খোলার ব্যাপারে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আদেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।

অবগতির জন্য :

- ৫। ডেপুটি রেজিস্ট্রার/উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, উপাচার্য দপ্তর, চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৬। ডেপুটি রেজিস্ট্রার, তথ্য ও ফটোগ্রাফী শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস, চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৭। সহকারী রেজিস্ট্রার, উপ-উপাচার্য দপ্তর, চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৮। সহকারী রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার সংযুক্ত শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস, চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়।



সেকশন অফিসার
জেনারেল শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস
চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়।