চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়
চট্টগ্রাম

স্মারক নং: এ-২(৬)/০৪/২০২৫/৯৫৪৪/সাধারণ তারিখ: ২৪-০৮-২০২৫

ঃ নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি ঃ

চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ/ইনস্টিটিউট/হল/দপ্তরের নিম্নবর্ণিত শূন্যপদসমূহ স্থায়ী ভিত্তিতে পূরণের জন্য বাংলাদেশী নাগরিকদের নিকট হতে নির্ধারিত ফরমে দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে:

ক্রমিক	পদের নাম	বিভাগ/ইনস্টিটিউট/হল/দপ্তর	পদের সংখ্যা	বেতন স্কেল (জাঃ বেঃ স্কেল-২০১৫ অনুযায়ী)
১	কম্পিউটার অপারেটর	রেজিস্ট্রার দপ্তর	০১ টি (স্থায়ী)	৳১২,৫০০-৩০,২৩০/-
২	উচ্চমান সহকারী	ব্যবসায় প্রশাসন অনুষদ	০১ টি (স্থায়ী)	৳১১,০০০-২৬,৫৯০/-
৩	উচ্চমান সহকারী	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ দপ্তর	০১ টি (স্থায়ী)	৳১১,০০০-২৬,৫৯০/-
৪	বিলিং প্রিন্টার এন্ড কম্পিউটার টেকনিশিয়ান	প্রকৌশল দপ্তর	০১ টি (স্থায়ী)	৳১১,০০০-২৬,৫৯০/-
৫	সিনিয়র কম্পাউন্ডার	চিকিৎসা কেন্দ্র	০১ টি (স্থায়ী)	৳১১,০০০-২৬,৫৯০/-
৬	কম্পিউটার ল্যাব. সহকারী	ফিশারিজ বিভাগ	০১ টি (স্থায়ী)	৳১১,০০০-২৬,৫৯০/-
৭	স্টোর কিপার	উদ্ভিদবিজ্ঞান বিভাগ	০১ টি (স্থায়ী)	৳১১,০০০-২৬,৫৯০/-
৮	সাঁটলিপিকার	লোকপ্রশাসন বিভাগ	০১ টি (স্থায়ী)	৳১০,২০০-২৪,৬৮০/-
৯	পেশ ইমাম	চ.বি প্রধান ফটক জামে মসজিদ	০১ টি (স্থায়ী)	৳ ৯,৭০০-২৩,৪৯০/-
১০	নিম্নমান সহকারী	রেজিস্ট্রার দপ্তর	০১ টি (স্থায়ী)	৳৯,৩০০-২২,৪৯০/-
১১	নিম্নমান সহকারী	হিসাব নিয়ামক দপ্তর	০১ টি (স্থায়ী)	৳৯,৩০০-২২,৪৯০/-
১২	ই.সি.জি টেকনিশিয়ান	চিকিৎসা কেন্দ্র	০১ টি (স্থায়ী)	৳৯,৩০০-২২,৪৯০/-
১৩	ড্রেসার	চিকিৎসা কেন্দ্র	০১ টি (স্থায়ী)	৳৯,৩০০-২২,৪৯০/-
১৪	রেকর্ড কিপার	হিসাব নিয়ামক দপ্তর	০২ টি (স্থায়ী)	৳৯,৩০০-২২,৪৯০/-
১৫	ফটোকপিয়ার মেশিন অপারেটর	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ দপ্তর	০১ টি (স্থায়ী)	৳৯,৩০০-২২,৪৯০/-
১৬	ফটোকপিয়ার মেশিন অপারেটর	জীব বিজ্ঞান অনুষদ	০১ টি (স্থায়ী)	৳৯,৩০০-২২,৪৯০/-
১৭	কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-কাম-অফিস সহকারী	উপাচার্য দপ্তর	০২ টি (স্থায়ী)	৳৯,৩০০-২২,৪৯০/-
১৮	কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-কাম-অফিস সহকারী	ছাত্র-ছাত্রী পরামর্শ ও নির্দেশনা	০১ টি (স্থায়ী)	৳৯,৩০০-২২,৪৯০/-
১৯	কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-কাম-অফিস সহকারী	ফার্মেসী বিভাগ	০১ টি (স্থায়ী)	৳৯,৩০০-২২,৪৯০/-
২০	কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-কাম-অফিস সহকারী	ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি এস্যুরেন্স সেল	০১ টি (স্থায়ী)	৳৯,৩০০-২২,৪৯০/-
২১	কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-কাম-অফিস সহকারী	হিসাব নিয়ামক দপ্তর	০১ টি (স্থায়ী)	৳৯,৩০০-২২,৪৯০/-
২২	কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক কাম অফিস সহকারী	রাজনীতি বিজ্ঞান বিভাগ	০১ টি (স্থায়ী)	৳৯,৩০০-২২,৪৯০/-
২৩	ফিল্ড সহকারী	ইনস্টিটিউট অব মেরিন সায়েন্সেস	০১ টি (স্থায়ী)	৳৯,৩০০-২২,৪৯০/-
২৪	কেয়ারটেকার	উপাচার্য দপ্তর	০১ টি (স্থায়ী)	৳৯,৩০০-২২,৪৯০/-
২৫	গ্রন্থাগার সহকারী গ্রেড-২	ইসলামিক স্টাডিজ বিভাগ	০১ টি (স্থায়ী)	৳৯,৩০০-২২,৪৯০/-

পদসমূহের জন্য প্রয়োজনীয় শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতা ও আবেদনের শর্তাদি:

ক্রমিক-১ নং পদের জন্য প্রার্থীকে সর্বস্তরে দ্বিতীয় বিভাগ/জিপিএ ২.৯০ সহ স্নাতক/সমমান ডিগ্রিধারী হতে হবে। কম্পিউটার অপারেশনে সক্ষমতা ও সনদ আবশ্যক। অথবা দ্বিতীয় বিভাগ/জিপিএ ২.৯০ সহ এইচ.এস.সি. পাশ ও স্বীকৃত ইনস্টিটিউট/প্রতিষ্ঠান থেকে ০৪ (চার) বছর মেয়াদী কম্পিউটার সায়েন্স ডিপ্লোমা থাকতে হবে। কোন সরকারী/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে/স্বনামধন্য বেসরকারী বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে অফিস ম্যানেজমেন্ট প্রোগ্রামে কর্ম অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। প্রার্থীকে অবশ্যই MS Word (with Bijoy) এবং MS Excel কোর্সসহ কম্পিউটার পরিচালনার জ্ঞান থাকতে হবে। বাংলা ও ইংরেজিতে প্রতি মিনিটে যথাক্রমে ২৫ ও ৪৫ শব্দ টাইপের গতি থাকতে হবে।

ক্রমিক-২ ও ৩ নং পদের জন্য প্রার্থীকে গ্র্যাজুয়েট/সমমান হতে হবে এবং সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে অফিসের কাজে ০৫ (পাঁচ) বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। প্রার্থীকে অবশ্যই MS Word (with Bijoy) এবং MS Excel কোর্সসহ কম্পিউটার পরিচালনার জ্ঞান থাকতে হবে।

চলমান পাতা-০২

ক্রমিক-৪ নং পদের জন্য প্রার্থীকে পদের জন্য প্রার্থীকে গ্র্যাজুয়েট/সমমান হতে হবে। কম্পিউটার মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজে দক্ষতা এবং স্বনামধন্য প্রতিষ্ঠানে সংশ্লিষ্ট কাজে ০৩ (তিন) বছরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। প্রার্থীকে অবশ্যই MS Word (with Bijoy) এবং MS Excel কোর্সসহ কম্পিউটার পরিচালনার জ্ঞান থাকতে হবে।

ক্রমিক-৫ নং পদের জন্য প্রার্থীকে অবশ্যই এস.এস.সি./সমমান এবং সরকার অনুমোদিত প্রতিষ্ঠান থেকে ০৩/০৪ বছর মেয়াদী "ডিপ্লোমা ইন ফার্মেসী" পাশ হতে হবে। "বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল" থেকে নিবন্ধিত সনদ থাকতে হবে এবং সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে সংশ্লিষ্ট কাজে কমপক্ষে ০৩ (তিন) বছরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। প্রার্থীকে অবশ্যই MS Word (with Bijoy) এবং MS Excel কোর্সসহ কম্পিউটার পরিচালনার জ্ঞান থাকতে হবে।

ক্রমিক-৬ নং পদের জন্য প্রার্থীকে গ্র্যাজুয়েট/সমমান হতে হবে। স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান হতে কম্পিউটার ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপ্লোমা ও সংশ্লিষ্ট কাজে ০৩ (তিন) বছরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। তবে কম্পিউটার মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজে অভিজ্ঞদের অগ্রাধিকার দেয়া যেতে পারে। প্রার্থীকে অবশ্যই MS Word (with Bijoy) এবং MS Excel কোর্সসহ কম্পিউটার পরিচালনার জ্ঞান থাকতে হবে।

ক্রমিক-৭ নং পদের জন্য প্রার্থীকে অবশ্যই রসায়ন ও উদ্ভিদবিদ্যাসহ গ্র্যাজুয়েট/সমমান হতে হবে। স্টোরের কাজে কমপক্ষে ০৩ (তিন) বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। চাকুরিতে যোগদানের সময় ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা নগদ জামানত প্রদান করতে হবে। প্রার্থীকে অবশ্যই MS Word (with Bijoy) এবং MS Excel কোর্সসহ কম্পিউটার পরিচালনার জ্ঞান থাকতে হবে।

ক্রমিক-৮ নং পদের জন্য প্রার্থীকে ০৩ বছরের বাস্তব অভিজ্ঞতাসহ এইচ.এস. সি/সমমান পাশ অথবা ০১ বছরের বাস্তব অভিজ্ঞতাসহ গ্র্যাজুয়েট/সমমান হতে হবে। ইংরেজি ও বাংলায় শর্টহ্যান্ড এর গতি যথাক্রমে প্রতি মিনিটে ৭৫ ও ৪৫ শব্দ এবং টাইপের গতি ৪৫ ও ২৫ শব্দ থাকতে হবে। প্রার্থীকে অবশ্যই MS Word (With Bijoy) এবং MS Excel কোর্সসহ কম্পিউটার পরিচালনার জ্ঞান থাকতে হবে।

ক্রমিক-৯ নং পদের জন্য প্রার্থীকে অবশ্যই আলিম পাশ ও ক্বারী হতে হবে। মাতৃভাষায় অর্থাৎ বাংলা ভাষায় অভিজ্ঞতাসহ সুন্দর কণ্ঠের অধিকারী হতে হবে। "কোরআনে হাফেজ" অতিরিক্ত যোগ্যতা হিসেবে বিবেচিত হবে।

ক্রমিক-১০ ও ১১ নং পদের জন্য প্রার্থীগণকে এইচ.এস.সি./সমমান পাশ হতে হবে এবং সংশ্লিষ্ট অফিসের কাজে ০৫ (পাঁচ) বছরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। প্রার্থীগণকে অবশ্যই MS Word (with Bijoy) এবং MS Excel কোর্সসহ কম্পিউটার পরিচালনার জ্ঞান থাকতে হবে।

ক্রমিক-১২ নং পদের জন্য প্রার্থীকে অবশ্যই এইচ.এস.সি./সমমান পাশ হতে হবে। বিভিন্ন মডেলের ই.সি.জি. মেশিন এবং কম্পিউটার অপারেটিং'র দক্ষতা থাকতে হবে। কোন স্বীকৃত প্রতিষ্ঠানে সংশ্লিষ্ট কাজে কমপক্ষে ০৪ বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। প্রার্থীকে অবশ্যই MS Word (With Bijoy) এবং MS Excel কোর্সসহ কম্পিউটার পরিচালনার জ্ঞান থাকতে হবে।

ক্রমিক-১৩ নং পদের জন্য প্রার্থীকে এস.এস.সি/সমমান পাশ হতে হবে। ড্রেসারের কাজে ০৩ (তিন) বছরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। প্রার্থীকে অবশ্যই MS Word (With Bijoy) এবং MS Excel কোর্সসহ কম্পিউটার পরিচালনার জ্ঞান থাকতে হবে।

ক্রমিক-১৪ নং পদের জন্য প্রার্থীগণকে এইচ.এস.সি./সমমান পাশ হতে হবে এবং কোনো সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে সংশ্লিষ্ট কাজে ন্যূনতম ০৩ (তিন) বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। প্রার্থীকে অবশ্যই MS Word (with Bijoy) এবং MS Excel কোর্সসহ কম্পিউটার পরিচালনার জ্ঞান থাকতে হবে।

ক্রমিক-১৫ ও ১৬ নং পদের জন্য প্রার্থীগণকে দ্বিতীয় বিভাগে এইচ.এস.সি./সমমান পাশ হতে হবে। ফটোকপিয়ার মেশিন চালানোর বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। প্রার্থীকে অবশ্যই MS Word (with Bijoy) এবং MS Excel কোর্সসহ কম্পিউটার পরিচালনার জ্ঞান থাকতে হবে।

ক্রমিক-১৭, ১৮, ১৯, ২০, ২১ ও ২২ নং পদের জন্য প্রার্থীগণকে কমপক্ষে এইচ.এস.সি./সমমান পাশ হতে হবে। প্রার্থীগণকে অবশ্যই MS Word (with Bijoy) এবং MS Excel কোর্সসহ কম্পিউটার পরিচালনার জ্ঞান থাকতে হবে। বাংলা ও ইংরেজিতে প্রতি মিনিটে যথাক্রমে ২৫ ও ৪৫ শব্দ টাইপের গতি থাকতে হবে।

ক্রমিক-২৩ নং পদের জন্য প্রার্থীকে প্রাণিবিদ্যাসহ বি.এস-সি. পাশ হতে হবে। তবে তৃতীয় শ্রেণি/বিভাগ থাকলে প্রার্থীর আবেদন বিবেচনা করা হবেনা। প্রার্থীকে অবশ্যই MS Word (with Bijoy) এবং MS Excel কোর্সসহ কম্পিউটার পরিচালনার জ্ঞান থাকতে হবে।

ক্রমিক-২৪ নং পদের জন্য প্রার্থীকে কমপক্ষে এইচ.এস.সি./সমমান পাশ হতে হবে। বাংলো/আবাসিক হলের তত্ত্বাবধান এবং আসবাবপত্র রক্ষণাবেক্ষণের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। প্রার্থীকে অবশ্যই MS Word (with Bijoy) এবং MS Excel কোর্সসহ কম্পিউটার পরিচালনার জ্ঞান থাকতে হবে।

ক্রমিক-২৫ নং পদের জন্য প্রার্থীকে এইচ.এস.সি./সমমান পাশ হতে হবে। অফিসের কাজে ০১ (এক) বছরের অভিজ্ঞতা অথবা গ্রন্থাগার বিজ্ঞানে সার্টিফিকেট কোর্স পাশ হতে হবে। প্রার্থীগণকে অবশ্যই MS Word (with Bijoy) এবং MS Excel কোর্সসহ কম্পিউটার পরিচালনার জ্ঞান থাকতে হবে।

*** মুক্তিযোদ্ধার সন্তানদের জন্য নিয়োগের অন্যান্য শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে সরকারি সিদ্ধান্তানুসারে কোটা নির্ধারিত থাকবে।**

চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়ের রেজিস্ট্রার দপ্তর অথবা চবি ওয়েবসাইট (www.cu.ac.bd) হতে ০১ (এক) কপি নমুনা ফরম সংগ্রহপূর্বক আগামী ১৫-০৯-২০২৫ তারিখের মধ্যে অফিস চলাকালীন সময়ে (সকাল ৮:৩০ টা হতে দুপুর ৩:৩০ টা) বা তৎপূর্বে নিম্নস্বাক্ষরকারীর বরাবরে ০৬ (ছয়) কপি দরখাস্ত পাঠাতে হবে। ০১ (এক) কপি দরখাস্ত গ্রহণ করা হবে না। **কুরিয়ার সার্ভিসের মাধ্যমে আবেদনপত্র নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পৌছানো ঝুঁকিপূর্ণ বলে সরাসরি বা ডাকযোগে দরখাস্ত পাঠানোর জন্য পরামর্শ দেয়া হলো।**

চলমান পাতা-০৩

মাসিক মূল বেতন নির্ধারণের ক্ষেত্রে অন্য কোনো প্রতিষ্ঠানের শেষ মূল বেতন সনদ (এল.পি.সি.) গ্রহণ করা হবে না।

অগ্রণী ব্যাংকের যেকোন শাখা হতে রেজিস্ট্রার, চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয় এর অনুকূলে অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি, চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয় শাখা, চট্টগ্রাম এর ঠিকানায় প্রদেয় দরখাস্তের ফি বাবদ ৮৪০০/- (চারশত) টাকার ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার এবং সাম্প্রতিককালের তোলা পাসপোর্ট সাইজের ০৩ (তিন) কপি সত্যায়িত ছবি, সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ, অভিজ্ঞতার সনদ, কম্পিউটার প্রশিক্ষণ সনদ, জাতীয় পরিচয়পত্র, জন্ম নিবন্ধন সনদ ও জাতীয়তা সনদের সত্যায়িত ছায়ালিপি অবশ্যই দরখাস্তের সঙ্গে সংযুক্ত করতে হবে। অন্যথায় দরখাস্ত বাতিল বলে গণ্য হবে।

প্রার্থী তাঁর আবেদনে কোন অর্জিত শিক্ষাগত যোগ্যতা/প্রশিক্ষণ ইত্যাদি বিষয় গোপন করে থাকলে এবং পরবর্তীতে নিয়োগপ্রাপ্ত হলে এ সকল শিক্ষাগত যোগ্যতা তাঁর চাকুরি জীবনে কোন পদোন্নতি/নিয়োগের ক্ষেত্রে গণনা করা হবে না।

কোন বিভাগ/ইনস্টিটিউট/হল/দপ্তরের পদের জন্য আবেদন করছেন তা' অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে। প্রত্যেক পদের জন্য আলাদাভাবে দরখাস্ত জমা দিতে হবে। একটি দরখাস্তে একাধিক অফিস বা পদের নাম উল্লেখ করা যাবে না।

ফি ছাড়া, নির্ধারিত তারিখের পরে প্রাপ্ত দরখাস্ত এবং উপরে বর্ণিত ব্যাংক ব্যতীত অন্য কোন ব্যাংকের ড্রাফট/পে-অর্ডার গ্রহণ করা হবে না।

চাকুরিরত প্রার্থীকে অবশ্যই যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।

24.8.2025

(প্রফেসর ড. মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম)
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)
চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়
চট্টগ্রাম।

২৪.০৮.২০২৫

Class -3 Cell-PC/F-Drive/Employee Recruitment Notice/**NIZAM**