উন্নত বাংলাদেশের লক্ষ্য বাস্তবায়নে উচ্চশিক্ষা ও গবেষণার সুযোগ সৃষ্টি করে দক্ষ ও মানবিক গুণাবলী সম্পন্ন উচ্চ মানের মানবসম্পদ সৃষ্টি

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

দপ্তরের নাম: কলেজ পরিদর্শকের দপ্তর

চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়, চট্টগ্রাম।

রূপকল্প: চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার মান যুগপোযোগী ও আধুনিকিকরণকল্পে সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ।

অভিলক্ষ্য: শিক্ষার প্রসার, গুণগত মান বৃদ্ধি এবং বিশ্বমানের শিক্ষাকার্যক্রম এর সাথে সামঞ্জস্য বজায় রাখা এবং জাতীয় পর্যায়ে।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (নাম পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	উপযোজন প্রদান	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান অত্র দপ্তর/ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্তব্য নির্ধারিত ফরমে যথা নিয়মে আবেদন করবেন। প্রতিষ্ঠানের আবেদনের প্রেক্ষিতে ডিন মহোদয় এবং সংশ্লিষ্ট প্রোগ্রামের বিশেষজ্ঞদের নিয়ে মাননীয় উপাচার্য মহোদয়ের গঠিত টিম প্রতিষ্ঠানটি পরিদর্শন করে রিপোর্ট প্রদান করে থাকে। রিপোর্টে প্রতিষ্ঠানের উপযোজন প্রদান করা হবে নাকি প্রদান করা হবে না তার সুপারিশ থাকে। পরিদর্শন টিমের রিপোর্টটি অ্যাফিলিয়েশন কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হয়। অ্যাফিলিয়েশন কমিটির সুপারিশটি একাডেমিক কাউন্সিল সভা এবং সিন্ডিকেট সভায় অনুমোদিত হবার পর সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানকে সিদ্ধান্ত জানিয়ে দেওয়া হয়।	কলেজ পরিদর্শক দপ্তর বা চবি ওয়েবসাইট।	বেসরকারি মেডিকেল কলেজের প্রথম উপযোজন আবেদন ফি এককালীন ৫ লাখ টাকা, প্রথম উপযোজন ফি ৩ লাখ টাকা। বেসরকারি মেডিকেল টেকনোলজি আবেদন ফি এককালীন ৩ লাখ টাকা, প্রথম উপযোজন ফি ২ লাখ টাকা, বেসরকারী নার্সিং কলেজসহ অন্যান্য বিশেষায়িত কোর্স পরিচালনা করা প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রথম উপযোজন ফি ৫০ হাজার টাকা। ইঞ্জিনিয়ারিং প্রতিষ্ঠান সমূহের প্রথম উপযোজন ফি ২ লাখ। সকল প্রকার ফি চ.বি. রেজিস্ট্রার এর অনুকূলে যে কোন ব্যাংকের ডিডি অথবা পে-অর্ডারের মাধ্যমে প্রদান করতে হয়।	অ্যাফিলিয়েশন কমিটি, একাডেমিক কাউন্সিল ও সিন্ডিকেট সভায় অনুমোদন হওয়া সাপেক্ষে আনুমানিক তিন মাসের মধ্যে উপযোজন প্রদান প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা হয়ে থাকে। প্রথম উপযোজনের ক্ষেত্রে সময়সীমা সাধারণত ছয় মাস।	মোঃ সোহরাব হোসাইন সহকারী রেজিস্ট্রার ০১৮১৯ ৮৯৫ ৫৭৫ shaon.cu.2000@gmail.com ie@cu.ac.bd মোঃ ইমদাদুল ইসলাম চৌধুরী উর্ধতন সহকারী ০১৯৩০ ২৫২ ৬৬১ imdadchowdhury2@gmail.com ie@cu.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (নাম পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২।	উপযোজন নবায়ন প্রদান	প্রতিষ্ঠানের নির্দিষ্ট প্যাডে আবেদন করতে হয়। প্রতিষ্ঠানের আবেদনের প্রেক্ষিতে ডিন মহোদয় এবং সংশ্লিষ্ট প্রোগ্রামের বিশেষজ্ঞদের নিয়ে মাননীয় উপাচার্য মহোদয়ের গঠিত টিম প্রতিষ্ঠানটি পরিদর্শন করে রিপোর্ট প্রদান করে থাকে। রিপোর্টে প্রতিষ্ঠানের উপযোজন নবায়ন প্রদান করে হবে নাকি প্রদান করা হবে না তা সুপারিশ থাকে। পরিদর্শন টিমের রিপোর্টটি অ্যাফিলিয়েশন কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হয়। অ্যাফিলিয়েশন কমিটির সুপারিশটি একাডেমিক কাউন্সিল সভা ও পরবর্তীতে তা সিন্ডিকেট সভায় অনুমোদিত হবার পর। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানকে সিদ্ধান্ত জানিয়ে দেওয়া হয়।	কলেজ পরিদর্শক দপ্তর বা চবি ওয়েবসাইট।	বেসরকারী মেডিকেল কলেজের প্রতি বছর উপযোজন নবায়ন ফি ২ লাখ টাকা প্রতি কোর্স। বেসরকারী মেডিকেল টেকনোলজির জন্য প্রতি বছর উপযোজন নবায়ন ফি ১ লাখ টাকা প্রতি কোর্স। সরকারি মেডিকেল কলেজ ও সরকারি নার্সিং কলেজ প্রতিবছর উপযোজন নবায়ন ফি যথাক্রমে ৮ হাজার ও ১০ হাজার টাকা। বেসরকারী নার্সিং কলেজসহ অন্যান্য বিশেষায়িত কোর্স পরিচালনা করা প্রতিষ্ঠানের জন্য উপযোজন নবায়ন ফি প্রতি কোর্স ২৫ হাজার টাকা। বেসরকারী ইঞ্জিনিয়ারিং প্রতিষ্টান সমূহের উপযোজন নবায়ন ফি ১ লাখ টাকা প্রতি কোর্স। সকল প্রকার ফি চ.বি. রেজিস্ট্রার এর অনুকূলে যে কোন ব্যাংকের ডিডি অথবা পে-অর্ডারের মাধ্যমে প্রদান করতে হয়।	অ্যাফিলিয়েশন কমিটি, একাডেমিক কাউন্সিল ও সিন্ডিকেট সভায় অনুমোদন হওয়া সাপেক্ষে আনুমানিক তিন মাসের মধ্যে উপযোজন প্রদান প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা হয়ে থাকে। প্রথম উপযোজনের ক্ষেত্রে সময়সীমা সাধারণত ছয় মাস।	মোঃ সোহরাব হোসাইন সহকারী রেজিস্ট্রার ০১৮১৯ ৮৯৫ ৫৭৫ shaon.cu.2000@gmail.com ic@cu.ac.bd মোঃ ইমদাদুল ইসলাম চৌধুরী উর্ধতন সহকারী ০১৯৩০ ২৫২ ৬৬১ imdadchowdhury2@gmail.com ic@cu.ac.bd
৩।	প্রতিষ্ঠানের পরিচালনা পর্ষদ গঠন।	প্রতিষ্ঠানের পূর্ণাঙ্গ পরিচালনা পর্ষদ গঠনের লক্ষ্যে বিভিন্ন পর্ষদের (অভিভাবক/শিক্ষক/ট্রাষ্ট্রি/উদ্যোক্তা) প্রতিনিধি নির্বাচন পরিচালনা করতে হয়। তাছাড়া মাননীয় উপাচার্য মহোদয়ের আদেশক্রমে প্রতিষ্ঠানের পরিচালনা পর্ষদের সভাপতি ও একাডেমিক কাউন্সিল কর্তৃক শিক্ষানুরাগী নিয়োগ প্রদান করা হয়।	আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের লেটার হেড প্যাডে আবেদন করতে হয়।	বিনামূল্যে, তবে নির্বাচন পরিচালনাকারিদের সম্মানি ভ্রমন ও দৈনিক ভাতা প্রচলিত নিয়মে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদান করতে হয়ে।	প্রতিষ্ঠানের আবেদনের প্রেক্ষিতে তিন মাসের মধ্যে এই সেবা প্রদান করা হয়ে থাকে।	মোঃ সোহরাব হোসাইন সহকারী রেজিস্ট্রার ০১৮১৯ ৮৯৫ ৫৭৫ shaon.cu.2000@gmail.com ic@cu.ac.bd মোঃ ইমদাদুল ইসলাম চৌধুরী উর্ধতন সহকারী ০১৯৩০ ২৫২ ৬৬১ imdadchowdhury2@gmail.com ic@cu.ac.bd

২৬/১০/২০২২

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৪।	অভ্যন্তরীণ শিক্ষকদের ছাড়পত্র প্রদান।	উচ্চশিক্ষা শাখা হতে ছুটিতে যাওয়া শিক্ষক মহোদয়ের সাথে অত্র দপ্তরের কোন দায়-দেনা আছে কিনা মর্মে চিঠি প্রদান করে থাকে।		বিনামূল্যে।	এক দিন।	মোঃ সোহরাব হোসাইন সহকারী রেজিস্ট্রার ০১৮১৯ ৮৯৫ ৫৭৫ shaon.cu.2000@gmail.com ie@cu.ac.bd মোঃ ইমদাদুল ইসলাম চৌধুরী উর্ধতন সহকারী ০১৯৩০ ২৫২ ৬৬১ imdadchowdhury2@gmail.com ie@cu.ac.bd

প্রফেসর ড. শ্যামল রঞ্জন চক্রবর্তী
কলেজ পরিদর্শক (ভারপ্রাপ্ত)
চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়, চট্টগ্রাম।