



চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়
পুরাতন মালামাল (কাগজ) বিক্রয়ের স্পট কোটেশান বিজ্ঞপ্তি

চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়ের পরীক্ষার ব্যবহৃত পুরাতন খাতা, পুরাতন পত্রিকা, কাগজের অফকাট, কাগজের পট্টা, কার্টুন ইত্যাদি “যেখানে যে অবস্থায় আছে” ভিত্তিতে বিক্রয়ের নিমিত্ত আত্মহী ক্রেতাদের নিকট হতে নির্ধারিত ফরমে সীলমোহরকৃত খামে স্পট কোটেশান আহবান করা যাচ্ছে।

- | | |
|---|--|
| ১। কোটেশান ফরম বিক্রয় ও দাখিল/গ্রহণ করার স্থান | ঃ রেজিস্ট্রার অফিস, চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়। |
| ২। কোটেশান ফরম মূল্য | ঃ প্রতি সেট ফরম মূল্য বাবদ ৳ ৫০০/- (পাঁচশত টাকা) মাত্র (অফেরৎ যোগ্য), অগ্রণী ব্যাংক, চ.বি. শাখায় বিবিধ জমার রসিদের মাধ্যমে জমা করতে হবে। |
| ৩। কোটেশান জামানত | ঃ রেজিস্ট্রার, চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়, চট্টগ্রাম এর অনুকূলে যে কোন তফশিলী ব্যাংক হতে পে-অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট আকারে ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা মাত্র কোটেশান জামানত কোটেশানের সাথে সংযোজন করতে হবে। জামানত ব্যতিত কোটেশান বাতিল বলে গণ্য হবে। |
| ৪। কোটেশান বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের তারিখ | ঃ ০৩/১১/২০২৫ |
| ৫। কোটেশান ফরম বিক্রয়ের শেষ তারিখ ও সময় | ঃ ০৬/১১/২০২৫ তারিখ অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত (সকাল ৮.৩০ হতে বেলা ৩.৩০ পর্যন্ত)। |
| ৬। কোটেশান গ্রহণের শেষ তারিখ ও সময় | ঃ ০৯/১১/২০২৫ তারিখ দুপুর ১২.০০ টা |
| ৭। কোটেশান খোলার তারিখ ও সময় | ঃ ০৯/১১/২০২৫ তারিখ বেলা ১২.৩০ টার সময়।
(অনিবার্য কারণ বশত: উক্ত দিন কার্যদিবস ব্যাহত হইলে পরবর্তী কার্যদিবসে একই সময় একই স্থানে কোটেশান গ্রহণ ও খোলা হবে।) |

কোনো কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোনো বা সকল কোটেশান গ্রহণ/ বাতিল করার ক্ষমতা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।

(মো: হাছান মিয়া)
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)
রেজিস্ট্রার অফিস
চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়, চট্টগ্রাম

ও

সদস্য-সচিব
ব্যবহার অযোগ্য মালামাল চিহ্নিতকরণ ও মূল্যনির্ধারণ
কমিটি।

ফরম নং



চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়

পুরাতন মালামাল (কাগজ) বিক্রয়ের স্পট কোটেশান

ফরম মূল্য : ৫০০/- (পাঁচশত টাকা) মাত্র।

পে অর্ডার/ বিবিধ জমার রশিদ :

শাখা :

তারিখ :

(এই ফরমে দর উদ্ধৃত করিয়া তাহা ০৯/১১/২০২৫ তারিখ বেলা ১২.০০ টার মধ্যে সীলগালা যুক্ত খামে রেজিস্ট্রার, চ.বি. এর নিকট জমা দিতে হইবে)

ক্রঃ নং	দ্রব্যের নাম	পরিমাণ সংখ্যা	যে ভিত্তিতে দর উদ্ধৃত করিতে হইবে	টাকার পরিমাণ		কথায়	প্রদর্শিত স্থানের নাম
				এককদর	মোটদর		
ক) পরীক্ষার পুরাতন উত্তরপত্র, পুরাতন পত্রিকা, অফকাট, কাগজের পট্টি ও কার্টুন ;							
১।	পরীক্ষার পুরাতন উত্তরপত্র	১০,০০০কেজি (আনুমানিক)	প্রতি কেজি				কেন্দ্রীয় স্টোর গোডাউন।
২।	পুরাতন পত্রিকা	৩০০০ কেজি (আনুমানিক)	প্রতি কেজি				
৩।	কাগজের অফকাট	২০০০ কেজি (আনুমানিক)	প্রতি কেজি				
৪।	কাগজের পট্টি	২০০০ কেজি (আনুমানিক)	প্রতি কেজি				
৫।	কার্টুন	১০০০ কেজি (আনুমানিক)	প্রতি কেজি				
সর্বমোট টাকা :							

- মালামালগুলি “যেখানে যে অবস্থায় আছে” ভিত্তিতে ক্রয়ের জন্য কোটেশান ফরমে উদ্ধৃত করিতে হইবে।
- কোটেশান দাতাগন মালামালগুলি অফিস চলাকালীন সময়ে এবং ০৬/১১/২০২৫ তারিখ বিকাল ৩.৩০ টা পর্যন্ত সময়ে পরিদর্শন করিতে পারিবেন। কোটেশান ফরমে বর্ণিত পরিমাণ/সংখ্যা এবং মালামালের অবস্থা নিশ্চিত হইয়া কোটেশানদাতাগণ দর উদ্ধৃত করিবেন। পরিদর্শনের সময় কোটেশান ফরমে বর্ণিত পরিমাণের সাথে মালামালের বাস্তব অবস্থার কোন গড়মিল পরিলক্ষিত হইলে তাহা লিখিতভাবে ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন), কেন্দ্রীয় স্টোর কে জানাইতে হইবে। অন্যথায় উদ্ধৃত দর গ্রহণের পর এই সংক্রান্ত ওজর/আপত্তি গ্রহণ করা হইবে না।
- কৃতকার্য কোটেশানদাতাকে টা. ৫০০০/- (পাঁচ) হাজার মাত্র (ফেরত যোগ্য) কোটেশান জামানত হিসাবে রেজিস্ট্রার, চ.বি. এর অনুকূলে যে কোন তফসীলি ব্যাংক হইতে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট আকারে কোটেশানের সহিত প্রদান করিতে হইবে।
- উদ্ধৃত দর নূন্যতম ১৫(পনের) দিন পর্যন্ত বলবৎ থাকিতে হইবে।
- দর টাইপে/ বলপয়েন্ট কালি দিয়ে স্পষ্টভাবে লিখিতে হইবে। দর উদ্ধৃত করিবার সময় কোন রকম কাটাকাটি বা ওভাররাইটিং করিলে ঐ স্থানে অনুস্বাক্ষর না থাকিলে বা দর স্পষ্টভাবে বুঝা না যাইলে ঐদর সরাসরি বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।
- কোটেশান গৃহীত হওয়ার পর কার্যাদেশ ইস্যুর ৭(সাত) দিনের মধ্যে মালামাল ডেলিভারী লইয়া যাইতে হইবে। ব্যর্থতায় কোটেশান জামানতের টাকা বাজেয়াপ্তিসহ বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের যে কোন সিদ্ধান্ত মানিয়া লইতে বাধ্য থাকিতে হইবে।
- প্রত্যেক আইটেমের দর পৃথকভাবে উদ্ধৃত করিতে হইবে।
- কোটেশান যে কোন আইটেমের বা একটি মাত্র আইটেমের জন্য গৃহীত হতে পারে, সে অবস্থায় মালামাল ডেলিভারী গ্রহণে অস্বীকৃতি জানাইলে কোটেশান জামানত বাজেয়াপ্ত হইয়া যাইবে।
- উদ্ধৃত দরের উপর সরকারি বিধি অনুসারে উৎসে আয়কর/ভ্যাট পরিশোধ করিতে হইবে।
- ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন), কেন্দ্রীয় স্টোর, রেজিস্ট্রার অফিস, চ.বি. এর নিকট নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে জমা দিতে ব্যর্থ হইলে ঐ কোটেশান কোন অবস্থাতেই দাখিলের সুযোগ দেওয়া হইবে না বা গ্রহণ করা হইবে না।
- পরিমাপযোগ্য আইটেম সমূহ বিশ্ববিদ্যালয়ের নিজস্ব পাল্লায় গঠিত কমিটির উপস্থিতিতে ওজন পরিমাপ করিয়া ডেলিভারী দেওয়া হইবে।
- কোটেশান ফরম হস্তান্তরযোগ্য নহে।
- বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ যে কোন কোটেশান গ্রহণ বা বাতিল অথবা সকল কোটেশান বাতিল করিবার অধিকার সংরক্ষণ করেন।
- কোটেশান জামানত এর পে-অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট নং

(মোঃ হাছান মিয়া)

ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)

রেজিস্ট্রার দপ্তর

চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়, চট্টগ্রাম।

(কোটেশান দাতার দস্তখত)

নাম :

ঠিকানা :

তারিখ :

মোবাইল নং :