

“বিজ্ঞপ্তি”

“নিজে পড়ুন এবং অন্যকে পড়তে দিন”

বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাসে বসবাসকারী সম্মানিত শিক্ষক/অফিসারবৃন্দের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, জ্বালানী সাশ্রয়ে সরকারী নির্দেশনার আলোকে এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের একাডেমিক কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে কর্তৃপক্ষের আদেশক্রমে ক্যাম্পাস শিক্ষক/ অফিসার বাস সমূহ ২৬/০৪/২০২৬ তারিখ হতে নিম্নলিখিত পরিবর্তিত সময়সূচি অনুসারে চলাচল করবে।

ক্র.সং.	সময়	রুট
০১	সকাল ০৮:০৫মি.	দক্ষিণ ক্যাম্পাস-২৯নং বাসা-ফরেস্ট্রি গেইট-উত্তর ক্যাম্পাস-আইন অনুষদ-ফ্যাকাণ্ডি।
০২	সকাল ০৮:২০মি.	দক্ষিণ ক্যাম্পাস-২৯নং বাসা-ফরেস্ট্রি গেইট-উত্তর ক্যাম্পাস-আইন অনুষদ-ফ্যাকাণ্ডি।
০৩	সকাল ০৯:০০মি.	আইন অনুষদ-২নং গেইট-সোহরাওয়ার্দী হল মোড়-ফরেস্ট্রি গেইট-দঃ ক্যাম্পাস-২৯নং বাসা-গোল পুকুর-প্রীতিলতা হল-শহীদ মিনার-সামুদ্রিক বিজ্ঞান-জীববিজ্ঞান।
০৪	সকাল ১০:০০মি.	আইন অনুষদ-২নং গেইট-সোহরাওয়ার্দী হল মোড়-ফরেস্ট্রি গেইট-দঃ ক্যাম্পাস-২৯নং বাসা-গোল পুকুর-প্রীতিলতা হল-শহীদ মিনার-সামুদ্রিক বিজ্ঞান-জীববিজ্ঞান।
০৫	দুপুর ০২:৩০মি.	জীববিজ্ঞান-সামুদ্রিক বিজ্ঞান- শহীদ মিনার- দঃ ক্যাম্পাস- ২৯নং বাসা- ফ্ল্যাট বাড়ি- বনবিদ্যা ইন:- জিরো পয়েন্ট- সোহরাওয়ার্দী হল মোড়-উঃ ক্যাম্পাস-২নং গেইট- গ্যারেজ।
০৬	বিকাল ০৩:০০মি.	জীববিজ্ঞান-সামুদ্রিক বিজ্ঞান- শহীদ মিনার- দঃ ক্যাম্পাস- ২৯নং বাসা- ফ্ল্যাট বাড়ি- বনবিদ্যা ইন:- জিরো পয়েন্ট- সোহরাওয়ার্দী হল মোড়-উঃ ক্যাম্পাস-২নং গেইট- গ্যারেজ।
০৭	বিকাল ০৩:৩০মি.	জীববিজ্ঞান-সামুদ্রিক বিজ্ঞান- শহীদ মিনার-নিরাপত্তা দপ্তর-উঃ ক্যাম্পাস-২নং গেইট-সোহরাওয়ার্দী হল মোড়- দঃ ক্যাম্পাস-ফ্ল্যাট বাড়ি-বনবিদ্যা ইন:-২৯নং বাসা-গ্যারেজ।
০৮	বিকাল ০৪:৫০মি.	জীববিজ্ঞান-সামুদ্রিক বিজ্ঞান- শহীদ মিনার-নিরাপত্তা দপ্তর-উঃ ক্যাম্পাস-২নং গেইট-সোহরাওয়ার্দী হল মোড়- দঃ ক্যাম্পাস-ফ্ল্যাট বাড়ি-বনবিদ্যা ইন:-২৯নং বাসা-গ্যারেজ।

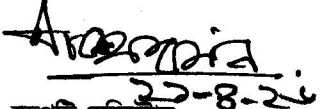
স্বাক্ষরিত/-

প্রশাসক

পরিবহন দপ্তর, চ.বি.।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রম অনুসারে নয়) :

০১. ডিন, সকল অনুষদ, চ.বি.।
০২. প্রভোস্ট, সকল হল, চ.বি.।
০৩. সভাপতি, সকল বিভাগ, চ.বি.।
০৪. পরিচালক, সকল ইনস্টিটিউট, চ.বি.।
০৫. প্রক্টর, চ.বি.।
০৬. পরিচালক, আই.সি.টি কেন্দ্র, চ.বি. (চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয় ওয়েব সাইট ও ফেইসবুক পেইজে সংযুক্ত করার অনুরোধ করা হলো)।
০৭. পরিচালক, ছাত্র-ছাত্রী পরামর্শ ও নির্দেশনা, চ.বি.।
০৮. সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, শিক্ষক সমিতি, চ.বি.(সম্মানিত শিক্ষকবৃন্দের মধ্যে বহুল প্রচারের জন্য অনুরোধসহ)।
০৯. আহবায়ক, শিক্ষক পরিবহন উপ-কমিটি (শহর), চ.বি.।
১০. আহবায়ক, শিক্ষক পরিবহন উপ-কমিটি (ক্যাম্পাস), চ.বি.।
১১. রেজিস্ট্রার, চ.বি.।
১২. প্রশাসক, তথ্য ও ফটোগ্রাফি শাখা, চ.বি. (বিজ্ঞপ্তিটি বহুল প্রচারের জন্য অনুরোধসহ)।
১৩. সকল অফিস প্রধান, চ.বি.।
১৪. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, উপাচার্য অফিস, চ.বি.।
১৫. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, উপ-উপাচার্য (প্রশাসন), চ.বি.।
১৬. সহকারী রেজিস্ট্রার, উপ-উপাচার্য (একাডেমিক), চ.বি.।
১৭. সংশ্লিষ্ট নথি।


 ডেপুটি রেজিস্ট্রার
 পরিবহন দপ্তর
 চ.বি.।