গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা
www.rhdc.gov.bd, Email: chairman@rhdc.gov.bd

স্মারক নং-২৯.৩৪.৮৪০০.২০৭.৩৩.০০৩.২৬- ৩১৮ তারিখ: ২৬/০৪/২০২৬খ্রি.

২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের শিক্ষা উপবৃত্তি বিজ্ঞপ্তি

২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের 'শিক্ষা উপবৃত্তি' প্রদানের লক্ষ্যে দেশের বিভিন্ন কলেজ/ইনষ্টিটিউট/বিশ্ববিদ্যালয় ও অন্যান্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠান যথাক্রমে উচ্চ মাধ্যমিক/সমমান, স্নাতক (সম্মান)/সমমান ও স্নাতকোত্তর/সমমান পর্যায়ে অধ্যয়নরত রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলার স্থায়ীভাবে বসবাসকারী ছাত্র-ছাত্রীদের নিকট হতে '<u>শুধুমাত্র অনলাইনে</u>' শিক্ষাবৃত্তির জন্য আবেদন আহবান করা যাচ্ছে। পরিষদের ওয়েবসাইট www.rhdc.gov.bd অথবা https://www.scholarship.rhdcbd.org -তে আবেদন ফরমটি যথাযথভাবে পূরণপূর্বক নিম্নোক্ত সনদসমূহের মূলকপি স্ক্যান করে নির্ধারিত সাইজে আপলোড করে আবেদন সম্পন্ন করতে হবে।

<u>শর্তাবলী:</u>

১। আবেদনকারীর অবশ্যই সচল বিকাশ (Bikash) Personal নম্বর হতে হবে। তবে নিজ-পিতামাতা ও আপন ভাই-বোনদের বিকাশ মোবাইল নম্বর গ্রহণ করা হবে। উল্লেখ্য যে, অনলাইনে নির্ধারিত ফরমে ইনপুট দেয়া বিকাশ মোবাইল নম্বর ভুল হলে কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না;

২। আবেদনের জন্য নূন্যতম জিপিএ ৫.০০ স্কেলে জিপিএ ২.৫০ এবং জিপিএ ৪.০০ স্কেলে নূন্যতম জিপিএ ২.০০ থাকতে হবে;

৩। ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের শিক্ষা উপবৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের একই/ঐ ফলাফল দিয়ে চলতি অর্থ বছরের ২০২৫-২০২৬ আবেদন করা যাবে না। নতুন/হালনাগাদ ফলাফল দিয়ে আবেদন করতে হবে;

৪। পৌর প্রশাসক/ইউপি চেয়ারম্যান/মেম্বার কর্তৃক প্রদত্ত পিতা/অভিভাবকের বাৎসরিক আয়ের হালসনদ এবং পিতা/অভিভাবক চাকুরিজীবি হলে চাকুরিরত প্রতিষ্ঠানের যথাযথ কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত বাৎসরিক আয়ের হালসনদ (পূর্বের ইস্যুকৃত প্রত্যয়ন গ্রহণযোগ্য নয়);

৫। জেলা প্রশাসক/সার্কেল চীফ কর্তৃক প্রদত্ত স্থায়ী বাসিন্দার সনদপত্র (Size=300KB) PDF Format;

৬। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নের স্বপক্ষে বিভাগীয় প্রধানের হালসনদ প্রত্যয়ন পত্র (Size=300KB) PDF Format; এবং সর্বশেষ সেমিস্টার/বর্ষের মার্কশীট সংযুক্ত করতে হবে। (Size=৫০০KB) PDF Format; (পূর্বের ইস্যুকৃত প্রত্যয়ন গ্রহণযোগ্য নয়);

৭। আবেদনকারীর সকল শিক্ষাগত যোগ্যতা সনদপত্র (Size=900KB) PDF Format;
ক্রমিকের ০৪ হতে ০৭ পর্যন্ত সকল ডকুমেন্ট নির্ধারিত সাইজে স্ক্যান করে PDF Format আকারে অনলাইনে আপলোড করতে হবে;

৮। দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারযোগ্য আবেদনকারীর সম্প্রতি তোলা রংগিন পাসপোর্ট সাইজের ছবি- [৩০০×৩০০] পিক্সেল Size= 100KB. এবং স্বাক্ষর- [৩০০×৮০] পিক্সেল Size= 80KB. স্ক্যান করে JPEG/PNG ফরম্যাটে অনলাইন নির্ধারিত স্থানে আপলোড করতে হবে;

৯। অনলাইনে আবেদন ফরমে ইনপুটকৃত ফলাফল সংযুক্তি ফলাফলের সাথে মিল না থাকলে আবেদন বাতিল বলে গণ্য হইবে;

১০। আবেদনের সময়সীমা আগামী ২৬/০৪/২০২৬খ্রি. হতে ২৫/০৫/২০২৬খ্রি. রাত ১২.০০ টা পর্যন্ত অনলাইনে আবেদন করা যাবে।

১১। আবেদনকারীর সনদপত্রে কোন প্রকার অসামঞ্জস্যতা পরিলক্ষিত হলে সংশ্লিষ্ট আবেদনকারীর আবেদন বাতিলসহ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

১২। অনলাইন ব্যতিত সরাসরি বা ডাকযোগে শিক্ষাবৃত্তির আবেদন গ্রহণ করা হবে না।

(কৃষিবিদ কাজল তালুকদার)
চেয়ারম্যান
ফোন: ০২৩৩৩৩৭১৬২৭

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো:
১। সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। ভাইস চেয়ারম্যান, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাঙ্গামাটি।
৩। ভাইস চ্যান্সেলর, রাঙ্গামাটি বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।
৪। মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ, রাঙ্গামাটি।
৫। জেলা প্রশাসক, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।
৬। পুলিশ সুপার, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।
৭। জনাব...সদস্য (সকল), রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ
৮। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সদর/নানিয়ারচর/বরকল/বিলাইছড়ি/বাঘাইছড়ি/লংগদু/কাউখালী/কাপ্তাই/রাজস্থলী/জুরাছড়ি রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।
৯। প্রশাসক, রাঙ্গামাটি পৌরসভা, রাঙ্গামাটি।
১০। অধ্যক্ষ .... রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।
১১। জেলা তথ্য কর্মকর্তা, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। [বহুল প্রচারের জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হলো]
১২। ইউনিয়ন চেয়ারম্যান...(সকল), রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।
১৩। জনাব ....(সকল) কর্মকর্তা, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ।
১৪। নোটিশ বোর্ড/ওয়েবসাইট, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ।

কার্যার্থেঃ
১। সম্পাদক .... রাঙ্গামাটি। বিজ্ঞপ্তিটি আগামী ২৩-২৫ এপ্রিল, ২০২৬ এর মধ্যে ১)বার (৩ কলাম ৫ ইঞ্চি সাইজের) প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।

(খোন্দকার মোহাম্মদ রিজাউল করিম)
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ

স্মারক নং-একা- ৬৪২/২০২৬/৫৫৩৭(৮৬) ০৩.০৫.২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো: (বিজ্ঞপ্তি এবং আবেদন ফরম সংযুক্ত)

১. ডিন, সকল অনুষদ, চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়।
২. সভাপতি, সকল বিভাগ, চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়।
৩. পরিচালক, সকল ইনস্টিটিউট, চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়।
→ বর্ণনা মোতাবেক শিক্ষার্থীদের অবহিতকরণের অনুরোধসহ।
৪. প্রভোস্ট, সকল হল, চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়
৫. ওয়ার্ডেন, শিল্পী রশীদ চৌধুরী হোস্টেল, চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়
৬. পরিচালক, আইসিটি সেল, চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয় [চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয় ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তিটি আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো]
৭. হিসাব নিয়ামক, চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়
৮. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, উপাচার্য দপ্তর, চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয় [উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]
৯. সহকারী রেজিস্ট্রার, উপ-উপাচার্য (একাডেমিক) দপ্তর, চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয় [উপ-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]
১০. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, উপ-উপাচার্য (প্রশাসন) দপ্তর, চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয় [উপ-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]
১১. ডেপুটি রেজিস্ট্রার (সংযুক্ত শাখা), রেজিস্ট্রার দপ্তর, চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয় [রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]
১২. নথি

(এস. এম. আকবর হোছাইন)
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (একাডেমিক)
রেজিস্ট্রার অফিস
চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়।